



# COVID-19 Hygienekonzept für die Finanzwesir Intensiv-Seminare „Passives Investieren mit ETFs“

Zum Schutz unserer Teilnehmer und Mitarbeiter vor einer weiteren Ausbreitung des Covid-19 Virus verpflichten wir uns, die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten.

## **Ansprechpartner zum Infektions- bzw. Hygieneschutz sind**

**Name: Henrik Schenck & Albert Warnecke**

Tel. / E-Mail: [henrik.schenck@finanzwesir.com](mailto:henrik.schenck@finanzwesir.com), 0160-97953837, und  
[finanzwesir@finanzwesir.com](mailto:finanzwesir@finanzwesir.com)

## **1. Allgemeines**

- Wir stellen den Mindestabstand von 1,5 Metern zwischen Personen sicher.
- Personen mit Atemwegs-Symptomen (sofern nicht vom Arzt z.B. abgeklärte Erkältung) halten wir von der Veranstaltung fern.
- Bei Verdachtsfällen wenden wir ein festgelegtes Verfahren zur Abklärung an (z.B. bei Fieber).

## **2. Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 m**

- Unterweisung der Mitarbeiter über die Abstandsregeln
- Anbringen von Bodenmarkierungen am Empfangs- und Informationsschalter und in Wartebereichen, Markieren von Bewegungsbereichen der Mitarbeiter und der Kunden
- Aushang Hinweisschilder im Hotel
- Kontrolle der Einhaltung der Abstandsregeln durch uns und Hotelmitarbeiter

## **3. Mund-Nasen-Bedeckungen und Persönliche Schutzausrüstung (PSA)**

- Sicherstellung, dass Mitarbeiter Mund-Nasen-Bedeckungen tragen



- an Arbeitsplätzen und in Situationen, in denen die Einhaltung der Abstände erschwert ist (z.B. Kundenberatung), vorrangig keine Mitarbeiter mit Vorerkrankungen, insbesondere mit bestehenden Atemwegserkrankungen wie z.B. Asthma beschäftigen
- Hinweis an Kunden, dass zum Eigenschutz / Schutz unserer Mitarbeiter eine Mund-Nasen-Bedeckung geboten ist

#### **4. Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle**

- Auffordern von Teilnehmern und Mitarbeitern mit entsprechenden Symptomen, das Seminar umgehend zu verlassen bzw. gleich zuhause zu bleiben
- Aufforderung an die betroffenen Personen, sich umgehend an einen Arzt oder das Gesundheitsamt zu wenden
- Treffen von Regelungen im Rahmen der betrieblichen Pandemieplanung, um bei bestätigten Infektionen Personen zu ermitteln und zu informieren, bei denen durch den Kontakt mit der infizierten Person ebenfalls ein Infektionsrisiko besteht
- Eine Liste aller Teilnehmer mit Kontaktdaten ist im Bedarfsfall von den Gesundheitsbehörden jederzeit einsehbar

### **Weitere Maßnahmen:**

#### **5. Handhygiene**

- Aushang von Anleitungen zur Handhygiene erfolgt über das Hotel
- Bereitstellung von Spendern mit Desinfektionsmitteln zur Handdesinfektion erfolgt über das Hotel
- Unterweisung der Mitarbeiter und Teilnehmer zur Handhygiene
- Bereitstellung von Seife erfolgt über das Hotel
- Bereitstellung von Papierhandtüchern zur Einmalbenutzung (keine Handtrockner) erfolgt über das Hotel

#### **6. Steuerung und Reglementierung des Mitarbeiter- und Teilnehmerverkehr**

- Empfangsdesk so gestalten, dass Mitarbeiter ausreichend Abstand zu anderen Personen halten können (mind. 1,5 m)
- Installation von transparenten Abtrennungen im Empfangsbereich



## 7. Toiletten, Restaurant und Pausenbereiche

- Zurverfügungstellung von hautschonender Flüssigseife und von Einweghandtüchern zur Reinigung der Hände erfolgt über das Hotel
- Anpassung der Reinigungsintervalle erfolgt über das Hotel
- Regelmäßige Reinigung von Türklinken und Handläufen erfolgt über das Hotel
- Sicherstellung eines ausreichenden Abstands in Pausenräumen erfolgt über uns und über das Hotel
- Umstellung auf Einweghandtücher z.B. in Toiletten, Restaurant, etc. erfolgt über das Hotel
- Vermeiden von Warteschlangen bei der Essensaus- und Geschirrrückgabe erfolgt über das Hotel

## 8. Unterweisung der Mitarbeiter und aktive Kommunikation Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 Metern

- Unterweisung der Mitarbeiter und Teilnehmer über die Hygiene- und Abstandsregeln
- Aushang Hinweisschilder im Hotel
- Kontrolle der Einhaltung der Abstandsregeln durch uns und Hotelmitarbeiter
- Aktive Kommunikation der eingeleiteten Präventions- und Arbeitsschutzmaßnahmen an alle Teilnehmer im Vorfeld und während der Veranstaltung
- Kontrolle der Einhaltung des Hygienekonzepts durch uns und Hotelmitarbeiter
- Benennen eines geeigneten Ansprechpartners für die Umsetzung des Schutz- und Hygienekonzeptes (siehe Seite 1)

## 9. Sonstige Arbeitsschutz- und Hygienemaßnahmen

- regelmäßige Belüftung der Hotel Besprechungs- und Pausenräume durch uns und Hotelmitarbeiter
- Aushang der Hygieneregeln im gesamten Gebäude
- Daueröffnung nicht selbsttätig öffnender Türen
- Regelmäßige und in kurzen Abständen durchzuführende Reinigung aller häufig berührten Flächen (Türklinken und -griffe, Handläufe, Handterminals) durch das Hotel



## 10. Abschließende Hinweise: Aufbewahrung und Aushang

- Schutz- und Hygienekonzept zur Vorlage und Einsicht aufbewahren
- Schutz- und Hygienekonzept für alle sichtbar im Gebäude aushängen

26.03.21, München, Hamburg

---

*Henrik Schenck Albert Warnecke*

---

Ort, Datum

Veranstalter Henrik Schenck, Albert Warnecke

*Vorlage zur Verfügung gestellt durch die IHK Nürnberg für Mittelfranken unter anderem auf Basis der Zweiten Bayerischen Infektionsschutzmaßnahmenverordnung sowie des SARS-CoV2-Arbeitsschutzstandards des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales. Ohne Gewähr auf Vollständigkeit.*

*Aus Gründen der Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen die männliche Form gewählt, es ist jedoch immer die weibliche Form mitgemeint.*